

PHÂN HỆ ĐĂNG KÝ CẤP GIẤY VÀ CHỈNH LÝ BIẾN ĐỘNG ĐẤT ĐAI

➤ *Trung tâm Công nghệ thông tin*

1. Phân hệ đăng ký cấp giấy và chỉnh lý biến động đất đai

LRC là một phân hệ trợ giúp tác nghiệp thuộc hệ thống ELIS, có nhiệm vụ quản lý và đảm nhiệm toàn bộ các vấn đề liên quan đến thông tin đất đai bao gồm các đăng ký cấp giấy chứng nhận, chủ sử dụng, biến động, bản đồ địa chính.

Đặc biệt chức năng chỉnh lý và quản lý biến động cho phép người dùng tự định nghĩa các loại biến động và chỉnh lý tất cả các loại biến động trên một giao diện duy nhất, đơn giản và thuận tiện.

Có khả năng chuyển đổi tất cả các dữ liệu đã có dưới dạng số như ViLIS, Famis, từ các file Excel

Với LRC người dùng có thể:

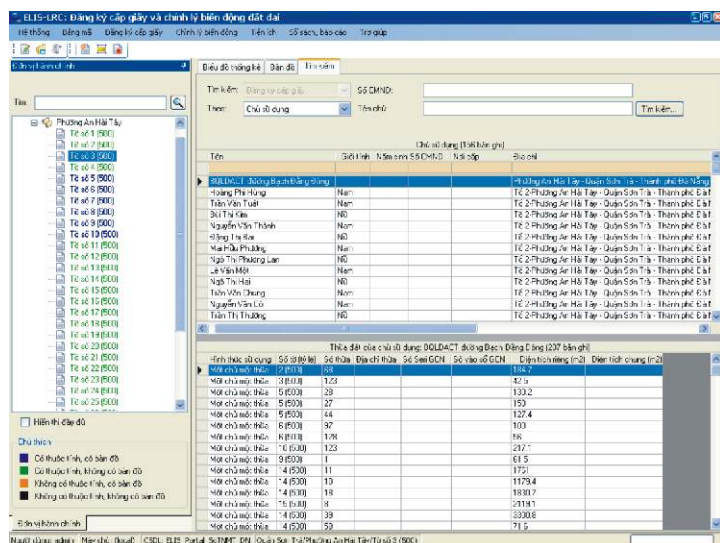
- Quản lý các đăng ký cấp giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất
- In giấy chứng nhận Quyền sử dụng đất
- Cấu hình, chỉnh lý và phục hồi các biến động đất đai
- Xem thông tin lịch sử thửa đất
- Lập, in ấn các sổ sách báo cáo theo luật quy định (sổ địa chính, sổ mục kê, tờ trình...)
- Hỗ trợ in ấn bản đồ địa chính.

2. Quy trình thực hiện

Người sử dụng đăng nhập vào hệ thống. Tùy theo phân công nhiệm vụ, các chức năng (nhập thông tin đăng ký, thẩm tra cấp giấy, lập phiếu chuyển thông tin, lập tờ trình, lập trích lục, lập quyết định cấp giấy...) sẽ tự động được kích hoạt.



Màn hình chính



Nhập thông tin hồ sơ: Hồ sơ được người dân nộp, cán bộ văn phòng đăng ký quyền sử dụng đất có nhiệm vụ lưu thông tin ngày nhận hồ sơ, thông tin người nộp, kiểm tra hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ chưa đủ thông tin: hồ sơ được trả lại cho người nộp để hoàn thiện, hoặc là nhận hồ sơ và làm giấy biên nhận đã nộp và thiếu những giấy tờ gì, hẹn ngày hoàn tất hồ sơ.

- Trường hợp hồ sơ đầy đủ: cán bộ sẽ in giấy biên nhận hồ sơ và giao biên nhận cho người nộp.

Hồ sơ sau đó được chuyển cho cán bộ có nhiệm vụ nhập thông tin chi tiết (Thông tin theo các trang trong hồ sơ). Cán bộ có trách nhiệm nhập thông tin vào đơn trong hồ sơ, sau khi nhận được hồ sơ sẽ phân loại (đăng ký cấp giấy hoặc chỉnh lý biến động), kiểm tra và nhập thông tin từ các đơn trong hồ sơ được giao.

Sau khi thông tin đầu vào được nhập vào hệ thống, hồ sơ được chuyển cho bộ phận nghiệp vụ, cán bộ nghiệp vụ sẽ xử lý hồ sơ thông qua phân hệ đăng ký cấp giấy chứng nhận quyền sử dụng đất và chỉnh lý biến động đất đai.

